**福建农林大学校级网上竞价文件**

**项目编号：FJJF2025SZ008**

**项目名称：福建农林大学校医院诊疗信息系统升级改造项目**

**采购人：福建农林大学**

**福建省金丰招标代理有限公司**

**二〇二五年六月**

**地 址：福州市六一北路92号实发九江大厦15楼**

**电 话：0591-87580399**

**邮 编：350013**

**传 真：0591-87582611**

**网 址：Http: //www.fjjfjt.com**

**第一章 网上竞价邀请函**

福建省金丰招标代理有限公司现邀请合格的供应商对以下采购项目进行网上竞价。

1、项目编号：FJJF2025SZ008

2、项目名称：福建农林大学校医院诊疗信息系统升级改造项目

3、竞价采购标的名称、数量及技术参数要求等详见“竞价采购说明一览表”。

4、合同包总数：1

5、公告起始时间：2025年06月19日

6、报名起始时间：2025年06月19日09:00:00

7、报名截止时间：2025年06月26日17:30:00

8、竞价起始时间：2025年06月27日09:00:00

9、竞价截止时间：2025年06月27日11:00:00

10、潜在供应商应在竞价公告规定的报名时间内进行报名，方为有效报名，且公司名称应与竞价时的公司名称一致，本招标公司不接受未报名的潜在供应商竞价，且可以不予以书面通知竞价文件更改补充内容等（如果有的话）。下载竞价文件及上传报价文件网址：**http://www.fjjfjt.com**

11、有关本项目采购的相关信息（包括网上竞价文件若有修改）福建省金丰招标代理有限公司都将在中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）、工采通电子招投标交易平台（http://www.easy-prt.com）、福建省金丰招标代理有限公司(http://www.fjjfjt.com)上公布，请潜在竞价人随时关注相关网站，以免错漏重要信息。

12、**竞价文件售价0元**，在竞价文件获取期限内，各潜在竞价人可直接从采购公告附件中获取。

**13、联系方式**

采购人联系方式

采购人名称：福建农林大学

地 址：福州市仓山区上下店路15号

联系人： 陈老师，陈老师

电话：0591-83738039，0591-83789499

采购代理机构名称：福建省金丰招标代理有限公司

地址：福州市晋安区六一北路92号实发九江大厦15楼

联系人：陈玉婷

电话：0591-87580399

电子信箱：fjjf10@163.com

14、**竞价操作流程等详见：**

第一步：请各潜在报价人登录【福建省金丰招标代理有限公司网站（http://www.fjjfjt.com/）】首页进行供应商注册；

第二步：供应商注册审核经通过后，供应商应登录供应商后台进行项目报名，否则竞价将被拒绝。

**第二章 竞价采购说明一览表**

服务类

金额单位：人民币/元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **品目号** | **品目名称** | **简要服务要求** | **数量** | | **单价最高限价** | **总价最高限价** |
| 1 | 1-1 | 校医院诊疗信息系统升级改造 | 具体详见技术和服要求 | 1 | | 360000 | 360000 |
| 合计(大写)：人民币叁拾陆万元整 | | | | | ¥360000 | | |

**注：**

**（1）以上项目所列价格为采购预算的最高限价,竞价人报价总价不能超过最高限价，报价单价不能超过竞价文件的单价最高限价，否则，视为无效报价。**

（**2）供应商必须保证所投产品具有在中国境内的合法使用权和用户保护权，有属于国家强制性要求（如3C等）的产品必须符合国家强制性认证规定。货物的制造标准及技术规范等有关资料必须符合国家相关标准、规范要求。**

**（3）根据财政部、国家发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴品目为政府强制采购的节能产品{具体品目以《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注为准}。若竞价人所投产品属于政府强制节能产品的，在报价文件中须提供所投政府强制节能产品由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书复印件，否则视为无效报价**

**（4）采购单位在提出采购需求时有指定品牌的，所报品牌需在采购单位选定的品牌范围内；**

**（5）若所投产品为进口设备，则成交供应商的报价为免税价＋外贸代理费用。成交供应商必须在签订合同后以福建农林大学为消费使用单位去办理免税和报关手续，成交供应商须提交消费使用单位为“福建农林大学”的《中华人民共和国进口货物报关单》和《中华人民共和国进出口货物免税证明》。若按国家政策无法办理免税的，向海关缴纳的关税和增值税等由成交供应商先行垫付，在设备报销时凭海关出具的发票，学校支付其垫付款给成交供应商。**

**（一）资格标准**

1、有能力提供本竞价文件所述货物及服务的**法人、其他组织或者自然人**均可能成为合格的竞价人，并提供有效的营业执照复印件或其他相应的证明文件；

2、竞价人应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，应提供以下证明材料或针对以下内容作出承诺（**见附件：资格承诺函**）：

A、须提供上一年年度经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明；

B、须提供报价截止时间前六个月内任一个月的缴税证明；

C、须提供报价截止时间前六个月内任一个月缴纳社会保险的证明材料；

3、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及无行贿犯罪的书面声明；

4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函；

5、如由授权代表参与竞价，须提供法定代表人授权书。

6、竞价人须提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用信息查询无严重违法失信行为信息记录的打印件（或截图）。

**7、特定资格要求（若有）：无。**

8、本项目不接受联合体竞价。

9、竞价保证金凭证复印件。

注：竞价人必须同时满足以上所有的资格要求并提供资料，所有提供的相关资质证明文件应属法定有效期内的，若发生变更的，应按有关规定办理完变更手续后方可参加竞价，并以发证机关核准的变更为准，否则按无效文件处理。所有资格证明文件复印件应是清晰的并加盖竞价人公章。

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的竞价人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，视同社会保障资金、税收缴纳证明材料提供完整。

**（二）技术和服务要求**

**一、采购清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 功能明细 |
| 1 | 电子票管理系统 | 满足医院电子票据改革的需要，按照财政电子票据管理改革的标准规范和业务要求，实现对电子票据的制样、赋码、开具、传输、查验、入账、归档等流程的管理,实现医院诊疗包含开具电子票据等功能的收入电子化管理. |
| 2 | his对接博思电子票据系统改造 | 医院综合信息管理平台信息系统电子票据数据接口 |
| 3 | 线上电子支付平台 | 支持医疗费用的手机支付；手机查询缴费记录；账户余额支持线上退费；支持患者查询一段时间内的的门诊费用记录及详情；查询检验报告；支付统计与对账 |
| 4 | 院内流程升级改造 | 对诊疗流程进行升级改造，实现大学生医保就诊与医疗补助结算相衔接。对健康体检系统进行功能需求升级改造。 |

**二、内容和要求**

**1.1电子票据管理系统**

**门诊业务**

**线下挂号结算**

（1）开具电子票据：患者在收费窗口或自助机挂号缴费，医院HIS系统结算后，请求医疗电子票据系统开具电子票据，完成开票后，医疗电子票据系统将票据信息回传医院HIS系统；

（2）电子票据通知：

A、导诊单通知：收费窗口或自助机打印导诊单（改造导诊单，增加电子票据信息）给患者，患者可通过APP或微信扫描导诊单上的二维码取票。

B、取票小程序通知：通过取票小程序将电子票据推送给患者，患者通过互联网获取电子票据。

C、微信卡包通知：通过微信卡包将电子票据推送给患者，患者通过互联网获取电子票据。

**线上挂号结算**

（1）电子票据开具：患者在公众号或app预约挂号并缴费，医院HIS系统进行结算，请求医疗电子票据系统开具电子票据，电子票据开具后，医疗平台返回开票结果。

（2）电子票据通知：

A、微信公众号通知：通过微信公众号将电子票据推送给患者，患者通过公众号获取电子票据。

B、APP通知：通过APP将电子票据推送给患者，患者通过APP获取电子票据。

C、取票小程序通知：通过取票小程序将电子票据推送给患者，患者通过小程序获取电子票据。

D、微信卡包通知：通过微信卡包将电子票据推送给患者，患者通过微信卡包获取电子票据。

**线下门诊就医结算**

（1）电子票据开具：医生开具处方后，患者在窗口或自助机进行缴费结算，医院HIS系统接收到缴费信息进行结算后，请求医疗电子票据系统开具电子票据，完成开票后，医疗电子票据系统返回开票结果；

（2）电子票据通知：

A、缴费凭证通知：收费窗口或自助机打印缴费凭证（改造缴费凭证，增加电子票据信息）给患者，患者可通过APP或微信扫描导诊单上的二维码取票。

B、取票小程序通知：通过取票小程序将电子票据推送给患者，患者通过互联网获取电子票据。

C、微信卡包通知：通过微信卡包将电子票据推送给患者，患者通过互联网获取电子票据。

**线上门诊就医结算（预留接口）**

（1）电子票据开具：医生开具处方后，患者在微信公众号进行缴费结算，医院HIS系统接收到缴费信息进行结算后，请求医疗电子票据系统开具电子票据，完成开票后，医疗电子票据系统返回开票结果；

（2）电子票据通知：

A、微信公众号通知：通过微信公众号将电子票据推送给患者，患者通过互联网获取电子票据。

B、APP通知：通过APP将电子票据推送给患者，患者通过APP获取电子票据。

C、取票小程序通知：通过取票小程序将电子票据推送给患者，患者通过互联网获取电子票据。

D、微信卡包通知：通过微信卡包将电子票据推送给患者，患者通过互联网获取电子票据。

**线下门诊退费结算**

（1）查询电子票据状态：就医患者人工窗口申请退费，HIS调用医疗平台接口查询电子票据状态。

（2）退费开票：

A、未换开，HIS请求医疗电子票据系统冲红电子票据，医疗平台冲红后将冲红结果返回给HIS，并请求财政监制；

B、已换开：提示患者需要到人工窗口退费；

C、部分退费：由HIS系统调用医疗电子票据系统生成新电子票据，医疗电子票据系统生成电子票据后将开票结果返回给HIS系统，并请求财政监制。

（3）电子票据通知：

A、退费凭证通知：收费窗口或自助机打印退费凭证（改造退费凭证，增加电子票据信息）给患者，患者可通过APP或微信扫描退费凭证上的二维码取票。

B、取票小程序通知：通过取票小程序将电子票据推送给患者，患者通过取票小程序获取电子票据。

C、微信卡包通知：通过微信卡包将电子票据推送给患者，患者通过互联网获取电子票据。

**票据库存管理**

**电子票据管理**

1) 电子票据人工发放：电子票据的发放方式若为人工发放，则票据管理员通过人工操作，在票据平台上完成对开票窗口/自助机的票据分发。开票窗口/自助机在库存不足的情况下，也是通过人工操作，在票据平台上完成票据的申领。

2) 电子票据自动发放：电子票据的发放方式若为自动发放，则由系统判断开票窗口/自动机库存不足的情况下，系统自动进行电子票据的申领、业务判断、票据自动发放。

**纸质票据管理**

1) 医疗机构申领票据：纸质医疗票据由票据管理员工通过医疗电子平台向财政发起票据申领，财政审核通过后进行票据发放，医疗机构票据管理员在票据平台中进行票据入库。

2) 医疗机构内部票据分发：票据管理员根据业务需求对医院内的各开票窗口/自动机进行票据分发。

3) HIS系统获取开票点库存：HIS系统通过[接口](http://220.160.237.15/upload/document/20210804/2cbc0827a0624ed9b5a288c43250b76a.html" \l "_%E8%8E%B7%E5%8F%96%E7%A5%A8%E6%8D%AE%E9%A2%86%E7%94%A8%E5%BA%93%E5%AD%98%E5%88%97%E8%A1%A8%E6%8E%A5%E5%8F%A3)向医疗票据管理平台发起获取开票点票据领用库存列表请求，获取票据领用列表信息；HIS系统通过[接口](http://220.160.237.15/upload/document/20210804/2cbc0827a0624ed9b5a288c43250b76a.html" \l "_%E8%8E%B7%E5%8F%96%E7%A5%A8%E6%8D%AE%E9%A2%86%E7%94%A8%E5%BA%93%E5%AD%98%E5%88%97%E8%A1%A8%E6%8E%A5%E5%8F%A3)向医疗票据管理平台发起获取开票点有效票据号段请求，返回有效的票据号段；如此，HIS系统获得可用的票据库存后，可开展相关的开票业务。

**财务科票据管理**

**非税、往来票开具**

开具非税、往来电子票据时，财务人员登录医疗电子票据平台，在线开具电子票。

**票据核销管理**

已使用的电子票据在系统中是自动有序归档的，且对作废票据信息进行标记；财务科定期在系统中对相关业务数据进行收集，生成审验单并上报财政部门申请票据核销。财政部门接收核销申请后，进行在线核销审核。若存在违纪行为的，在系统中进行违纪登记，判定为不合格并驳回。用票单位根据违纪内容进行整改后重新上报核销，直到合格为止。

**HIS对接博思电子票据系统改造**

**电子票据**

**1、电子票据开具接口**

业务系统提供开具电子票据信息数据，向医疗电子票据管理平台发起电子票据开具请求， 生成电子票据， 并返回电子票据相关信息和告知单信息；主要可以分为门诊、 住院、 挂号、 门特、 体检等业务电子票据开具接口。

**2、批量电子票据开具接口**

业务系统提供批量开具信息数据， 向医疗电子票据管理平台发起批量电子票据开具请求，生成电子票据。主要可以分为门诊、 住院、 挂号、 门特、 体检等业务电子票据开具接口。

**3、批量医疗电子票据开具结果查询接口**

提供批量开具的电子票据信息列表查询。

**4、电子票据冲红接口**

业务系统根据电子票据信息， 向医疗电子票据管理平台发起已使用票据冲红请求。

**5、电子票据已换开纸质冲红接口**

业务系统根据电子票据信息、 红票纸质票据信息， 向医疗电子票据管理平台发起电子票据已换开纸质票据冲红请求。

**6、根据业务流水号获取开票情况接口**

业务系统根据唯一业务流水号向医疗电子票据管理平台发起获取电子票据开具结果请求,获取电子票据开票情况。

**7、根据电子票信息获取电子票据状态接口**

业务系统根据电子票据信息向医疗电子票据管理平台发起获取电子票据状态请求,获取已开电子票据的实际状态信息。

**8、查看电子票据 H5 页面接口**

业务系统根据电子票据相关信息， 向医疗电子票据管理平台发起查看电子票据 H5 页面请求,返回电子票据 H5 页面 URL 地址。

**9、获取电子票据告知单内容接口**

业务系统根据电子票据相关信息向医疗电子票据管理平台发起获取电子票据告知图片请求。

**10、电子票据流通状态反馈接口**

业务系统根据电子票据信息， 向医疗电子票据管理平台发起电子票据流通状态反馈请求， 修改原有电子票据流通标记。

**11、获取电子票据未换开列表接口**

业务系统根据就卡类型、 卡值等信息， 向医疗电子票据管理平台发起获取电子票据未打印列表请求， 获取电子票据未打印纸质列表。

**12、获取电子票据明细接口**

业务系统根据电子票据信息， 向医疗电子票据管理平台发起获取电子票据明细请求，获取电子票据明细信息。

**13、获取已换开的电子票据列表接口**

业务系统根据业务时间、 开票点信息， 向医疗电子票据管理平台发起获取已换开的电子票据列表请求， 返回时间范围内， 开票点对应的已换开的电子票据及对应的纸质票据列表信息。

**14、获取电子票据未打印列表接口**

业务系统根据就卡类型、 卡值等信息， 向医疗电子票据管理平台发起获取电子票据未打印列表请求， 获取电子票据图片未进行打印请求列表。

**15、查询电子票据入账状态接口**

业务系统根据电子票据信息， 向医疗电子票据管理平台发起获取电子票据入账状态查询请求， 获取电子票据的入账状态信息。

**纸质票据**

**1、获取当前纸质票据可用号码接口**

业务系统根据开票点编码和纸质票据代码向医疗电子票据管理平台发起获取纸质票据号码请求,获取当前有效纸质票据号码。

**2、换开纸质票据（电子票据打印） 接口**

业务系统根据电子票据信息， 向医疗电子票据管理平台发起电子票据换开纸质票据请求，生成纸质票据。

**3、重新换开纸质票据接口**

业务系统根据电子票据信息， 向医疗电子票据管理平台发起电子票据重打请求， 重新打印纸质票据。

**4、作废换开的纸质票据接口**

业务系统向医疗电子票据管理平台发起已开纸质票据作废请求；

若作废纸质票（纸质票是电子票打印的） 时， 纸质票作废， 同时生成一张原电子票对应的红字票

**5、空白纸质票据作废接口**

业务系统对未开具的纸质票据进行空白作废， 调用医疗电子票据管理平台提供的空白票据作废服务接口发起空白作废请求。

**库存**

**1、获取纸质/电子票据有效票据号段接口**

业务系统向医疗票据管理平台发起获取票据可使用票段号请求， 返回票据号码段。

**2、获取票据领用库存列表接口**

业务系统向医疗票据管理平台发起获取票据领用库存列表请求， 返回票据领用信息。

**3、票据库存下发接口**

票据发放主要提供把票据库存分发到各个窗口。

本接口只适用于票据发放以 HIS 系统为主，票据系统需要跟踪到每张票的发放记录，所以 HIS 系统票据发放时，要调用此接口。

**4、票据库存回退接口**

票据回退主要提供各个窗口由于票多领、 错领了， 回退到上级功能。

本接口只适用于票据发放以 HIS 系统为主， 票据系统需要跟踪到每张票的发放记录，所以 HIS 系统票据发放时， 要调用此接口。

**5、获取纸质票据有效票据代码列表接口**

业务系统向医疗票据管理平台发起获取票据可使用票据代码列表请求， 返回有效的票据代码列表。

**打印及通知**

**1、打印纸质票据接口**

业务系统根据电子票据信息， 向医疗电子票据管理平台发起电子票据打印纸质票据请求， 并完成打印纸质票据。

**2、重新打印纸质票据接口**

业务系统根据电子票据信息， 向医疗电子票据管理平台发起电子票据打印纸质票据请求， 并完成打印纸质票据。

**3、打印已换开纸质票据接口**

业务系统根据纸质信息， 向医疗电子票据管理平台发起打印纸质票据请求， 完成票据打印（可配合电子票据已换开纸质冲红接口使用） 。

**4、打印电子票据接口**

业务系统根据电子票据信息，向医疗电子票据管理平台发起打印电子票据请求，并完成电子票据打印（如： 电子票据图片，打印在 A4 纸上） 。

**5、获取电子票据清单总页数接口**

业务系统根据电子票据信息，向医疗电子票据管理平台发起获取电子票据清单总页数请求，返回清单总页数，如电子票据不含清单，则返回值为 0。

**6、打印电子票据清单接口**

业务系统根据电子票据信息，向医疗电子票据管理平台发起打印电子票据清单请求，并完成电子票据清单打印（如：电子票据清单图片，打印在 A4 纸上） 。

**7、发送电子票据通知接口**

业务系统根据电子票据信息、通知信息，向医疗电子票据管理平台发起发送电子票据通知请求，完成电子票据通知。

**财务核对**

**1、总笔数核对接口**

业务系统根据业务日期、业务标识、开票点编码，向医疗电子票据管理平台发起总笔数核对请求，获取业务日期对应的电子票据信息。

**2、开票点数据核对接口**

业务系统根据业务日期、业务标识、开票点编码，向医疗电子票据管理平台发起开票点数核对请求，获取对应的电子票据信息。

**3、退费数据核对接口**

业务系统根据业务日期、业务标识、开票点编码，向医疗电子票据管理平台发起退费数据核对请求， 获取对应的电子票据退费信息。

**4、根据业务时间获取开票信息接口**

业务系统根据业务日期、开票点编码，向医疗电子票据管理平台发起根据业务时间获取开票信息请求，获取业务时间范围内的开票信息。

**5、根据开票日期获取总笔数核对接口**

业务系统根据开票日期、业务标识、开票点编码，向医疗电子票据管理平台发起总笔数核对请求，获取开票日期对应的电子票据信息。

**6、根据开票日期获取开票点数据核对接口**

业务系统根据开票日期、业务标识、开票点编码，向医疗电子票据管理平台发起开票点数核对请求，获取对应的电子票据信息。

**7、根据开票日期获取退费数据核对接口**

业务系统根据开票日期、业务标识、开票点编码， 向医疗电子票据管理平台发起退费数据核对请求，获取对应的电子票据退费信息。

**8、根据开票日期获取开票信息接口**

业务系统根据开票日期、开票点编码，向医疗电子票据管理平台发起根据开票时间获取开票信息请求，获取开票时间范围内的开票信息。

**9、接收核对总笔数接口**

业务系统根据业务发生日期， 汇总该时间范围内发生的电子票据数据列表，向医疗电子票据管理平台发起接收总笔数核对请求，传入核对总笔数数据，由医疗电子票据管理平台保存核对总笔数数据，通过平台界面完成数据核对。

**10、接收退费核对数据接口**

业务系统根据业务发生日期， 汇总电子票据数据列表，向医疗电子票据管理平台发起接收退费核对数据请求，传入电子票据退费汇总数据， 由医疗电子票据管理平台保存退费核对数据，通过平台界面完成数据核对。

**11、接收业务时间开票信息接口**

业务系统根据业务发生日期范围，查询业务流水号对应的电子票据明细，向医疗电子票据管理平台发起接收业务时间开票信息请求， 传入电子票据明细数据，由医疗电子票据管理平台保存明细数据， 通过平台界面完成明细数据核对。

**12、查询接收核对总笔数接口**

业务系统根据业务发生日期、 开票点查询接收核对总笔数核对结果数据。

**13、查询接收退费核对数据接口**

业务系统根据业务发生日期、 开票点查询已接收退费核对数据及核对结果数据。

**14、查询接收业务时间开票信息接口**

业务系统根据核对业务发生日期范围及开票点查询已接收业务时间开票信息， 并返回核对结果与核对差异表。

**其它**

**1、服务端连接测试接口**

业务系统调用该接口，测试服务端。

**线上电子支付平台**

**线上电子支付平台功能**

1、门诊充值：微信公众号发起的手机门诊卡充值业务。

2、门诊结算：微信公众号发起的自费门诊单据的线上结算业务。

3、缴费记录：查询缴费记录。

4、结算记录：查询门诊结算记录及详情。

5、账户余额：查询账户余额，支持原路退回。

6、检验报告：查询用户个人的检验报告。

7、支付统计：按时间段统计支付总金额。

8、支付对账：与支付方及HIS的对账功能。

**系统框架**

项目基础框架采用Java开发框架 —— SpringBoot2；数据访问层采用Mybatis，同时引入了通用Mapper和PageHelper插件，可快速高效的对单表进行增删改查操作，消除了大量传统XML配置SQL的代码；安全框架采用时下流行的Apache Shiro，可实现对按钮级别的权限控制；前端页面使用VUE，前后端分离，主要用到技术如下：

**后端**

●基础框架：Boot 2.0.4.RELEASE

●持久层框架：Mybatis 3.4.5

●安全框架：Apache Shiro 1.4.0

●摸板引擎：Thymeleaf 3.0.9.RELEASE

●数据库连接池：阿里巴巴Druid 1.1.10

●缓存框架：Redis

●日志打印：logback

●其他：fastjson，poi，javacsv，quartz等。

**前端**

●基础框架：element-ui

●javaSript：vue

●消息组件：element-ui info

●提示框插件：alert

●树形插件：Tree

●树形表格插件：table

●图表插件：echart

●时间插件：datetimepicker

**数据传输**

①采用HTTPS协议  
②采用公钥密码体制RSA算法加AES对数据加密

**流程：**

（1）客户端生成AES密钥，并保存AES密钥  
（2）客户端用AES密钥对请求传输数据进行加密  
（3）客户端使用RSA公钥对AES密钥加密，然后把值放到自定义的一个请求头中  
（4）客户端向服务端发起请求  
（5）服务端拿到自定义的请求头值，然后使用RSA私钥解密，拿到AES密钥  
（6）服务端使用AES密钥对请求数据解密  
（7）服务端对响应数据使用AES密钥加密  
（8）服务端向客户端发出响应  
（9）客户端拿到服务端加密数据，并使用之前保存的AES密钥解密  
备注：传输数据使用AES密钥加密，RSA公钥对AES密钥加密。RSA公钥和私钥由服务端生成，公钥放在客户端，私钥放在服务端。

**数据存储加密**

将重要的字段进行AES加密后进行存储。

**院内流程升级改造**

1、自助机新增功能：社保卡、医保卡注册建档和综合查询等功能。

2、对诊疗流程进行升级改造，实现大学生医保就诊与医疗补助结算相衔接。

3、对健康体检系统进行功能需求升级改造。

（1）外送项目结果导入

支持根据提供excel模版要求，将外送项目结果批量导入体检系统，并生成统一报告格式（包含检验结果，pacs检查结论等）。从而减轻工作人员手工录入工作量，减少手工录入错误率，大大提示工作效率。

（2）团体备单批量导入优化

可根据提供excel模版要求，批量导入学生信息及学院信息，并根据设定套餐批量生成套餐项目。

（3）照片导入优化

新增页面导入页面，并提示是导入是否成功。可当前检查是否导入完整，避免重复无效工作。

（4）历史数据比对

对历史体检数据进行保存，方便用户对比历史数据，并为医院的各类学术研究提供数据支持。

**系统安全要求**

1、要求系统提供身份认证服务，可以为用户设置不同的访问权限，允许用户在权限范围内访问系统不同的功能模块。对用户进行整体的、有效的访问控制，保护系统资源不被非法 或越权访问，防止信息泄漏。

2、要求确保系统数据的保密性、完整性和可用性，防止未经授权的访问、篡改或中断。

**其他要求：**

1、本项目采购的信息系统必须按照学校有关文件规定的条款执行数据标准规范，按要求开展数据集成、共享，按学校信息中心给出的数据标准规范开展自定义数据建设。系统建设完成后，全量数据向学校中心数据湖推送，并配合完成数据治理和分级分类工作。

2、本项目采购信息系统的用户登录方式需对接学校“统一身份认证”和对接“零信任认证”，实现统一门户对接、统一消息对接、统一待办对接，与集中组织架构对接及与中央权限管理对接，如有手机端需实现与“数字FAFU”APP的对接。

3、本项目采购的信息系统需支持IPv6，若需安装在信创操作系统上，需兼容信创数据库，并按最新信创政策调整采购。

4、对于本项目采购的信息系统，项目成交方做好系统运行日志的保存工作，日志记录保存时间不得少于六个月，确保数据使用过程可追溯。

**（三）商务条件**

1、交付地点：福建农林大学指定地点。

2、交付时间：合同签订后30天内完成交付所提供的服务或交接进场实施服务。

3、交付条件：按照竞价文件要求完成服务，经采购人验收合格完成。

4、履约保证金：

履约保证金百分比：3%。说明：成交供应商在签订采购合同前三日内应向采购人缴纳合同总金额3%的履约保证金，该履约保证金将在验收合格后且成交供应商无违约的前提下无息退还。如果是以保函形式缴纳履约保证金的，成交供应商必须开具见索即付(无条件支付)银行保函，且保函有效期(即到期时间)必须为验收合格后再延长6个月。

5、付款方式：在服务完成，按合同验收合格后，在1个月内不存在质量问题的前提下，一次性支付合同总金额的100%。（成交人须提供真实的全额发票）

6、质量标准（服务标准）：

服务标准：成交供应商所提供的服务必须符合国家、省及行业有关标准和竞价文件要求。成交供应商不按合同约定提交服务所产生的任何费用由成交供应商负责，采购人对由此所引起的变动可以不予确认。

7、货物包装方式、安装

无

8、售后服务要求

8.1本项目采购的信息系统与学校数据平台或其他系统对接时，项目成交方应无偿并积极配合校方开展数据对接。

8.2.本项目实施期间以及质保期内，学校开展信息系统安全等级保护工作建设时，项目成交方无偿并指定专人积极配合。

8.3.对于本项目采购的信息系统，项目成交方提供3年免费运行维护保障服务。

8.4维保期内服务响应时间为7×24小时随时响应，对于必须派人现场解决的问题，保证在收到现场服务通知后，8小时内到达现场，2小时内解决故障，对于2小时内无法解决的问题需要提供备用方案供采购人使用。维保期内成交供应商提供免费的软件升级服务（包括但不限于软件版本打补丁和版本更新、性能优化等）、咨询服务。

9、验收

9.1.1采购人最终用户负责服务的验收。详见竞价文件、成交供应商报价文件。

9.1.2验收结果经采购人与成交供应商双方确认后，采购人最终用户在验收材料上加盖单位公章后，提交相关主管部门备案。

9.1.3异议期：服务期内采购人对服务有异议的，成交供应商应在2个工作日内负责整改解决，否则视为成交供应商根本违约。

9.2信息采集：本项目服务及系统交付使用 45 日后，采购人可组织对本项目的预验收。成交供应商应派专人在验收现场按本项目所约定的服务及系统要求进行逐项演示及说明。如所交付服务或系统预验收不符合本项目要求的，采购人有权拒收；同时成交供应商应向采购人赔偿本项目合同款 5 %的违约金，采购人有权终止履行已签约的本项目合同。

10、违约责任

10.1成交供应商符合验收条件的，采购人应严格按照竞价文件要求在双方约定的时间内进行验收，采购人无正当理由不得无故拖延验收时间。

10.2成交供应商所提供的服务不符合合同要求的，采购人有权要求整改，在规定时间内未完成整改的，没收其履约保证金，采购人有权单方面解除合同。

10.3成交供应商不能按时完整交付服务的，采购人有权没收其履约保证金，成交供应商逾期交付服务，应向采购人每日偿付合同款5‰的违约金，逾期超过15日的，采购人有权单方解除合同。

10.4成交供应商未经采购人同意单方面终止合同的，成交供应商除了应向采购人赔偿因合同终止导致的损失外，还应向采购人偿付该合同款30%的违约金。

10.5因成交供应商违约对采购人造成损失的赔偿金及合同约定的违约金均可由采购人从未支付的合同款或履约保证金中扣除。

11、知识产权

11.1成交供应商提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；成交供应商还应保证采购人不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与采购人无关，成交供应商应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若采购人因此而遭致损失，则成交供应商应赔偿该损失。

11.2若成交供应商提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则成交供应商成交资格将被取消；采购人还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体按合同约定追究其违约责任。

12、其它要求

12.1竞价人选定的技术性能必须符合或优于竞价文件的技术性能要求。

12.2竞价人应以包括本项目所涉及的有关项目的所有费用进行报价，包括：报价应包含本项目履约相关的一切费用。

12.3本项目不允许成交供应商以任何名义和理由进行转包，如有发现，采购人有权单方终止合同，视为成交供应商违约，成交供应商违约对采购人造成的损失的，需另行支付相应的赔偿。

12.4本竞价文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与成交供应商签订合同时，由双方协商订立。

**（四）采购代理服务费**

1、**本项目采购代理服务费以成交金额的1.5%向成交供应商收取。**

2、成交供应商应以转账等付款方式一次性向采购代理机构支付采购代理服务费。

3、缴纳代理费账户信息：

开 户 名：福建省金丰招标代理有限公司

开 户 行：兴业银行福州北尚支行

账 号： 117090100100030790

**第三章 竞价须知**

**一、合格的竞价人**

详见网上竞价文件第二章(资格标准)。

**二、报名要求**

竞价人在网上竞价报名截止时间前须将电子版报价文件上传至招标代理公司系统，报价文件须加盖公章。未按以上要求上传报价的竞价人，将导致其竞价资格被拒绝。

**三、竞价须知**

1、本项目**未**经过进口产品论证，采购的货物为国内产品，不接受进口产品竞价。进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：（1）我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。（2）凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。（3）对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。（4）竞价文件列明不允许或未列明允许进口产品参加竞价的，均视为拒绝进口产品参加竞价。

2、竞价人须打印报价文件签字确认并每页加盖公章后扫描上传报价文件（电子档Jpg或pdf或文件夹压缩包RAR），包括但不限于以下内容：统一社会信用代码营业执照、法人代表授权书(法人及授权人身份证)、财务状况报告或具备财务状况的承诺函、近期（提交报价文件截止时间前六个月任意一个月，不含竞价截止时间的当月）依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或具备依法缴纳税收及社会保障资金的承诺函、竞价书、竞价人声明、竞价一览表、售后服务承诺、节能产品政府采购清单相关材料（如果有的话）、3C认证证书（如果有的话）。未按上述条款要求扫描上传报价文件的竞价无效。电子报价文档具有法律效力。

3、竞价人自行承担所有参与报价的全部相关费用，本项目符合采购需求的合格竞价人不足三家的，网上竞价无效。

4、竞价数据以代理机构服务器数据库记录为准，一切因网络通信（包括但不限于计算机及其操作系统的使用，IE浏览器升级，输入法安装调试，控件插件的安装，杀毒软件、木马病毒的排查、网络带宽的延迟及掉线，断网等）造成的竞价数据错误或缺失均与代理机构无关，请各竞价人合理安排上传报价文件的时间，以免造成不必要的损失。

**四、竞价准则**

1、采购代理机构将采购人提出的采购需求在中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）、工采通电子招投标交易平台（http://www.easy-prt.com）、福建省金丰招标代理有限公司(http://www.fjjfjt.com)进行发布。网上竞价的报价时限为两小时，在报价时限截止前，潜在竞价人可通过福建省金丰招标代理有限公司官网网竞平台进行竞价，竞价人首次提交的报价总价不能超过公告最高限价，报价单价不能超过竞价文件的单价最高限价，否则，视为无效报价；在符合采购需求且报价有效的前提下，报价最低者成交（报价相同的，以报价时间优先者成交）。

2、竞价过程中，竞价人每次报价必须比自己上次的报价低。

3、符合以上要求的报价，可以在规定的报价时限内不限次数报价，直到竞价截止时间为止。

4、最终有效报价确认办法

（1）竞价结果在提交的报价文件全部满足竞价文件要求的前提下依据统一的价格要素评定最低报价,按价格最低者成交（报价相同者以时间先后顺序确定）确认。

（2）算术错误将按以下方法更正：

①竞价人在竞价平台提交的最后一次报价与竞价人最后一次上传的报价文件中的报价一览表总价不一致的，以竞价人在竞价平台提交的最后一次报价为准；

②报价一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③报价一览表中单价金额小数点或百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

④报价一览表中总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照以下规定经竞价人确认后产生约束力，竞价人不确认的，其报价无效：对计算错误的内容，以书面形式要求竞价人作出必要的澄清、说明或补正，澄清、说明或补正应由竞价人代表在规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式提交。

5、竞价人应遵守采购相关法规，若竞价人违反规定，将按有关规定处理。

6、各竞价人的报价须符合《中华人民共和国政府采购法》第二条“采购，是指以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等”的相关规定。

7、竞价人已详细审查全部竞价公告，包括修改竞价公告(如有的话)和有关附件，将自行承担因对全部竞价公告理解不正确或误解而产生的相应后果。

8、竞价人同意提供按照采购代理机构可能要求的与其竞价有关的一切数据或资料，完全理解采购代理机构不一定要接受最低的竞价。

**五、竞价结果确认**

1、网上竞价公告期满，采购代理机构以成交结果通知书等方式书面通知采购单位。同时将成交结果等信息在中国政府采购网、福建省金丰招标代理有限公司官网上发布成交公告。公告期限为公告之日起1个工作日。

2、成交公告发布之日起，成交供应商即可携带网上竞价项目报价文件（一式三份）至采购代理机构处领取成交通知书。竞价人携带的网上竞价项目报价文件包括但不限于以下内容：统一社会信用代码营业执照、法人代表授权书(法人及授权人身份证)、财务状况报告或具备财务状况的承诺函、近期（提交报价文件截止时间前六个月任意一个月,不含竞价截止时间的当月）依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或具备依法缴纳税收及社会保障资金的承诺函、竞价书、竞价人声明、竞价一览表、售后服务承诺、节能产品政府采购清单相关材料（如果有的话）、3C认证证书（如果有的话）。以上材料必须加盖报价单位公章，并由竞价人的法定代表人（或其授权代表）签字。报价文件须加盖骑缝章，且装订成册。

**六、竞价保证金**

1、竞价保证金：**人民币3600元整**，以银行转账、电汇等非现金形式提交(不接受现金、现金存款形式提交)；竞价保证金不是以竞价人名义提交的，将导致其竞价资格被拒绝。竞价人的竞价保证金未在竞价截止时间前一个工作日到达指定账户的将导致其竞价资格被拒绝。**（缴纳保证金账户信息：开 户 名：福建省金丰招标代理有限公司；开 户 行：中国工商银行福州三叉街支行； 账 号：1402024319600052467。）**

2、未成交的竞价人，在竞价结果公告发布1个工作日后即可申请无息退回，成交供应商在向采购代理机构提供采购合同后可申请无息退回。

**七、质疑**

1、竞价人认为竞价文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,参照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

2、提出质疑的竞价人(以下简称质疑竞价人)应当是参与本项目采购活动的竞价人。

潜在竞价人已完成报名的,可以对该竞价文件提出质疑。未参加竞价的供应商（或未报名的潜在竞价人）的质疑函将不予受理。

3、在法定质疑期内质疑人须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，二（多）次质疑不予受理。

4、竞价人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

(一)供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

(二)质疑项目的名称、编号;

(三)具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(四)事实依据;

(五)必要的法律依据;

(六)提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。质疑人委托授权代表办理质疑事务时应当向采购人或招标代理机构提交质疑人的授权委托书、法定代表人或主要负责人及代理人的身份证复印件；授权委托书应载明委托代理的事项和具体委托权限。5、竞价人提出质疑,应提交由法定代表人或授权代表（提供授权函）签署、加盖公章的书面原件（拒绝传真、电邮、电话形式等其它形式）及统一社会信用代码营业执照复印件并加盖公章送达采购人或采购代理机构，未提供完整材料的，采购人或采购代理机构有权不受理。

**第四章 签订合同**

1、采购人、成交供应商在《成交通知书》发出之日起15日内，根据竞价文件确定的事项和成交供应商报价文件，与福建农林大学签订合同。若成交供应商自愿放弃成交资格或未在规定时间内签订合同，采购人有权没收竞价保证金，并保留追究其法律责任的权利。

2、按竞价报价文件承诺的价格及时向采购单位提供高质量的产品和服务。

**福建农林大学网上竞价（服务类）采购合同（参考文本2025年05月01日版） 编制说明** 合同编号：WJ2025XXX

**1、签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》。**

**2、签订合同时，采购人与成交供应商应结合竞价文件规定填写相应内容。竞价文件已有规定的，双方均不得变更或调整；竞价文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。**

**3、国家有关部门若对合同有规范文本的，可使用相应合同文本。**

甲方：福建农林大学

乙方：（成交供应商全称）

根据项目编号为            的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的竞价结果，乙方为成交供应商。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1合同条款；

1.2竞价文件、乙方的报价文件；

1.3其他文件或材料：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）无。

2、合同标的

服务类

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包号 | 品目号 | 采购标的 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间（单位） | 服务标准 | 金额（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3、合同总金额

3.1合同总金额为人民币大写：              元（￥              ）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1交付时间：合同签订后天内完成交交付所提供的服务或交接进场实施服务

4.2交付地点：福建农林大学指定地点。

4.3交付条件：按照竞价文件要求完成服务，经采购人验收合格完成

5、合同标的应符合竞价文件、乙方报价文件的规定或约定，具体如下

5.1服务标准：乙方所提供的服务必须符合国家、省及行业有关标准和竞价文件要求。乙方不按本合同约定提交服务所产生的任何费用由乙方负责，甲方对由此所引起的变动可以不予确认。

5.2其他合同标的内容详见本采购项目相关文件。

6、验收

6.1.1甲方最终用户负责服务的验收。详见竞价文件、乙方报价文件。

6.1.2验收结果经甲乙双方确认后，甲方最终用户在验收材料上加盖单位公章后，提交相关主管部门备案。

6.1.3异议期：服务期内甲方对服务有异议的，乙方应在2个工作日内负责整改解决，否则视为乙方根本违约。

6.2本项目是否邀请其他竞价人参与验收：

□不邀请。

7、合同款项的支付应按照竞价文件的规定进行，具体如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支付期次 | 支付比例（%） | 支付期次说明 |
|  |  | 按竞价文件及报价文件要求如实填写 |

8、履约保证金（按竞价文件约定的百分比填写，不得更改）

□无。

□有，具体如下：履约保证金百分比： %。说明：乙方在签订政府采购合同前三日内应向甲方缴纳合同总金额  %的履约保证金，该履约保证金将在验收合格后且乙方无违约的前提下无息退还。如果是以保函形式缴纳履约保证金的，乙方必须开具见索即付(无条件支付)银行保函，且保函有效期(即到期时间)必须为验收合格后再延长6个月。

9、合同有效期

至合同约定的合同义务履行完毕或依本合同约定合同解除或终止。

10、违约责任

10.1乙方符合验收条件的，甲方应严格按照竞价文件要求在双方约定的时间内进行验收，甲方无正当理由不得无故拖延验收时间。

10.2乙方所提供的服务不符合本合同要求的，甲方有权要求整改，在规定时间内未完成整改的，没收其履约保证金，甲方有权单方面解除合同。

10.3乙方不能按时完整交付服务的，甲方有权没收其履约保证金，乙方逾期交付服务，应向甲方每日偿付合同款5‰的违约金，逾期超过15日的，甲方有权单方解除本合同。

10.4乙方未经甲方同意单方面终止合同的，乙方除了应向甲方赔偿因合同终止导致的损失外，还应向甲方偿付该合同款30%的违约金。

10.5因乙方违约对甲方造成损失的赔偿金及合同约定的违约金均可由甲方从未支付的合同款或履约保证金中扣除。

11、知识产权

11.1乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：，并按本合同约定追究其违约责任。

12、解决争议的方法

12.1甲、乙双方协商解决。

12.2若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

□提交仲裁委员会仲裁，具体如下：向(甲方所在地)仲裁委员会申请仲裁；

□向人民法院提起诉讼，具体如下：向(甲方所在地)人民法院提出诉讼。

13、不可抗力

13.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

14.1服务期限及主要内容：详见竞价文件、乙方报价文件，竞价文件已有规定的，双方均不得对规定进行变更或调整；竞价文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。

15、其他约定

15.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3合同生效：自签订之日起生效。

15.4本合同纸质文件一式 陆份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方执肆份、乙方执贰份，具有同等效力。

15.5其他：

1.本项目采购的信息系统与学校数据平台或其他系统对接时，乙方应无偿并积极配合校方开展数据对接。本项目实施期间以及质保期内，学校开展信息系统安全等级保护工作建设时，乙方无偿并指定专人积极配合。

2.对于本项目采购的信息系统，乙方提供3年免费运行维护保障服务。

3.乙方必须按照学校有关文件规定的条款执行数据标准规范，按要求开展数据集成、共享，按学校信息中心给出的数据标准规范开展自定义数据建设。系统建设完成后，乙方必须将全量数据向学校中心数据湖推送，并配合完成数据治理和分级分类工作。

4.乙方保证本项目采购信息系统的用户登录方式需对接“学校统一身份认证”和对接“零信任认证”，实现统一门户对接、统一消息对接、统一待办对接，与集中组织架构对接及与中央权限管理对接，如有手机端需实现与“数字FAFU”APP的对接。

5.乙方保证本项目采购的信息系统需支持IPv6，若需安装在信创操作系统上，需兼容信创数据库，并按最新信创政策调整采购。

6.乙方保证对于本项目采购的信息系统，乙方做好系统运行日志的保存工作，日志记录保存时间不得少于六个月，确保数据使用过程可追溯。

7.对于本项目采购的信息系统，乙方不得将学校真实数据泄露到校外，也不得将该系统作为案例演示，若有上述问题发生，甲方将没收履约保证金并采取其他法律手段。

8.本附加条款若与上述内容有冲突的，一律以本附加条款为准。

（以下无正文）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方： | **福建农林大学** | 乙方： | 必填 |
| 住所： | **福州市仓山区上下店路15号** | 住所： | 必填 |
| 单位负责人： | **兰思仁** | 单位负责人： | 必填 |
| 委托代理人： | 必填 | 委托代理人： | 必填 |
| 联系方法： | 必填 | 联系方法： | 必填 |
| 开户银行： | **中国农业银行福州农大支行** | 开户银行： | 必填 |
| 账号： | **13130701040000016** | 账号： | 必填 |

签订地点： 必填

签订日期： 必填 年 必填 月 必填 日

**福建农林大学货物与服务采购补充协议（参考文本2025年05月01日版）**

项目编号： 合同编号：WJ2025XXX

甲 方：福建农林大学 签订地点：福州

乙 方： 签订时间： 年 月 日

依据 年 月 日签订的 **（合同名称）** ，经双方协议，达成如下补充协议：

一、增补如下清单内容

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标的名称 | 品牌 | 型号、配置 | 出厂地 | 数 量 | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 增补金额（含税） | 人民币（大写）： 元整 （￥ ） | | | | | |

二、删减如下清单内容

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标的名称 | 品牌 | 型号、配置 | 出厂地 | 数 量 | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 删减金额（含税） | 人民币（大写）： 元整 （￥ ） | | | | | |

三、合同结算金额由人民币（大写）： 元整 （￥ ）变更为人民币（大写）： 元整 （￥ ）。

四、合同其它内容保持不变。

五、本协议一式陆份，经双方签字并盖章后即时生效。甲方执肆份，乙方执两份，具有同等效力。

（以下无正文）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方： | **福建农林大学** | 乙方： | 必填 |
| 住所： | **福州市仓山区上下店路15号** | 住所： | 必填 |
| 单位负责人： | **兰思仁** | 单位负责人： | 必填 |
| 委托代理人： | 必填 | 委托代理人： | 必填 |
| 联系方法： | 必填 | 联系方法： | 必填 |
| 开户银行： | **中国农业银行福州农大支行** | 开户银行： | 必填 |
| 账号： | **13130701040000016** | 账号： | 必填 |

**福建农林大学服务类项目验收单（版本：V2）（2025年05月01日版）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | 采购编号 | |  | |
| 预算金额 | |  | | 中标金额 |  | | 合同签订日期 | |  | |
| 供货  单位 | 单位名称 |  | | | 采购  单位 | 部、处、学院 |  | | | |
| 联系人 |  | | | 联系人 |  | | | |
| 联系电话 |  | | | 联系电话 |  | | | |
| 序号 | 标的 | | 服务时间（起始） | | 服务地点 | | 数量 | 单价 | | 总价 |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 采购单位验收 | 单位负责人、经费负责人、项目负责人等（至少3人，且至少1人为处级干部） | |  | | 验收发现问题及整改要求：  整改负责人签字：  整改日期： 年 月 日 | | | 验收程序 （是，否）完整。  验收合格  验收不合格  （**采购单位公章**）  验收日期： 年 月 日 | | |
|  | |
|  | |
| **情况备注：** | | | | | | | | | | |

备注：

**1.软件开发服务类项目参照货物采购项目验收。**

**2.其他服务类项目履约考评（服务人员配备、岗位履职、服务质量、违规情况、安全保障等）评价报告或者考评表作为本验收单附件。**

**3.30万以上项目总体结果（服务类项目履约考评总报告、验收单、履约考评资料等），在项目合同期结束后，一并以书面及电子版形式提交国资处备案（适用于2025年起合同到期的项目）。**

**4..联系电话：83746975，地址：明南附楼105室。**

# 服务类项目履约考评总报告 （仅供参考）

一、项目名称

二、项目概况：

三、考评内容：

四、分期考评情况：

五、总评意见：

**第五章 报价文件格式**

**（包含但不仅限于以下内容）**

1. 营业执照或事业单位法人证书复印件

2、财务状况报告（或）资格承诺

3、依法缴纳税收凭据（或）资格承诺

4、依法缴纳社会保障资金凭据（或）资格承诺

5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

6、参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

7、信用信息查询结果

8、法定代表人授权书

9、竞价书

10、竞价一览表

11、技术和服务要求响应表

12、商务条件响应表

13、属于政府强制节能产品的证明材料（若有）

14、售后服务承诺

15、竞价人认为需提供的其他资料

16、网上竞价承诺书

17、网上竞价采购合同送达承诺书

18、代理服务费承诺书

报价文件格式：

**网上竞价报价文件**

**项 目 编 号：**

**项 目 名 称：**

**竞价人名 称：**

**联系人及电话：**

**日 期：**

**附件1：**

**营业执照等证明文件**

**竞价人为企业的，提供有效的营业执照复印件；竞价人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；竞价人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；竞价人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；竞价人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；竞价人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他竞价人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。**

|  |
| --- |
|  |

**附件2：**

**财务状况报告**

**竞价人提供的财务报告复印件（成立年限按照竞价截止时间推算）应符合下列规定： a.成立年限满1年及以上的竞价人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b.成立年限满半年但不足1年的竞价人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c.无法按照以上a、b项规定提供财务报告复印件的竞价人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的竞价人、成立年限满半年但不足1年的竞价人、成立年限不足半年的竞价人），应选择提供资信证明复印件。**

|  |
| --- |
|  |

**附件3：**

**依法缴纳税收凭据**

**竞价人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.竞价截止时间前（不含竞价截止时间的当月）已依法缴纳税收的竞价人，提供竞价截止时间前六个月（不含竞价截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b.竞价截止时间的当月成立的竞价人，视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法免税范围的竞价人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。**

|  |
| --- |
|  |

**附件4：**

**依法缴纳社会保障资金凭据**

**竞价人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.竞价截止时间前（不含竞价截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的竞价人，提供竞价截止时间前六个月（不含竞价截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b.竞价截止时间的当月成立的竞价人，视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的竞价人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。**

|  |
| --- |
|  |

**附件5：**

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

致：

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

竞价人名称：（全称并加公章）

电话： 传真：

竞价人法定代表人（或授权代表）签字：

日期：年月日

**附件6：**

**参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明**

致：

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，也无行贿犯罪记录，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

竞价人名称：（全称并加公章）

电话： 传真：

竞价人法定代表人（或授权代表）签字：

日期：年月日

**附件7：**

**信用信息查询结果**

被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的竞价人，不得参加本次报价。提供本项目竞价截止时间前通过：**①“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和②中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询**其上述信用记录的信用信息查询结果网页打印件或截图；

|  |
| --- |
|  |

**附件：资格承诺函**

# 福建省政府采购供应商资格承诺函

致(采购人或政府采购代理机构):

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺:

一、我单位(本人)具备采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

1.具有独立承担民事责任的能力;

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，愿意接受行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条:“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

供应商名称(单位公章):

年 月 日

注:

1.我单位(本人)专指参加政府采购活动的供应商(含自然人)；

2.资格承诺的供应商应在报价文件中按此模板提供承诺函，否则，视为未按照网上竞价文件规定提交资格证明材料，按资格审查不通过处理。

**附件8：**

**法定代表人授权书**

福建省金丰招标代理有限公司：

法定代表人 授权为竞价人的委托代理人，代表本公司参加贵司组织的项目（项目编号）网上竞价活动，全权代表本公司处理竞价过程的一切事宜，包括但不限于：竞价、参与谈判、签约等。竞价人的委托代理人在竞价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。竞价人的委托代理人无转委权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

竞价人的委托代理人：性别：身份证号：

单位：部门：职务：

详细通讯地址：邮政编码: 电话：

附：被授权人身份证件

竞价人

竞价人（全称并加盖公章）：

法定代表人签字或盖章：

日 期：

被授权人

竞价人的委托代理人签字：

日 期：

**注：须附法定代表人及被授权人身份证件复印件正反面，加盖单位公章。**

**附件9：**

**竞 价 书**

致：福建省金丰招标代理有限公司

根据贵公司关于网上竞价项目及服务的竞价公告（项目编号）: ，本签字代表（全名、职务）经正式授权并代表竞价人（竞价人名称、地址）参与贵方组织的本次网上竞价活动，并提交以下文件一式三份。

（1）营业执照或事业单位法人证书复印件

（2）财务状况报告（或资格承诺）

（3）依法缴纳税收凭据（或资格承诺）

（4）依法缴纳社会保障资金凭据（或资格承诺）

（5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

（6）参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

（7）信用信息查询结果

（8）法定代表人授权书

（9）竞价书

（10）竞价一览表

（11）技术和服务要求响应表

（12）商务条件响应表

（13）属于政府强制节能产品的证明材料（若有）

（14）售后服务承诺

（15）竞价人认为需提供的其他资料

（16）网上竞价承诺书

（17）网上竞价采购合同送达承诺书

（18）代理服务费承诺书

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.竞价人将按竞价文件及竞价公告规定履行合同责任和义务。**成交后将网上竞价项目报价文件装订成册，加盖骑缝章。**

2.竞价人已详细审查全部竞价公告，包括补充公告（如有的话）以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3.保证依据竞价公告要求和我公司竞价书的承诺，及时与用户签订合同，按竞价书承诺的价格及时向采购人提供高质量的产品和服务。

4.本项目竞价公告、竞价人的报价文件包括对售后服务的承诺对我方具有同等约束力。

5.获得竞价供货资格后若无法按约定条款履行义务或有拆、换设备及零件，贵方有权取消我方竞价供货资格，接受按政府采购有关法规对我方的处罚。

6.本竞价有效期自网上竞价报价文件递交截止时间起60个日历日。

7.如果在规定的网上竞价报价文件递交截止时间后，竞价人在竞价有效期内撤回竞价，其竞价保证金将被没收。

8.关于本次网上竞价项目采购，我们作为竞价人已熟知、清楚，并愿意参加提供招标货物（或服务）的竞价，保证竞价文件中所提供的所有文件资料是真实、合法、有效的。

9.我们作为竞价人保证提供给采购人的货物（或服务），不涉及第三者主张任何权利，同时与国家现行法律法规没有抵触，也不存在任何法律纠纷及诉讼。

10.与本竞价有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

手机： 传真：

竞价人授权代表签字：

竞价人（全称并加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**附件10：**

**竞价一览表**

金额单位：元人民币

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 品目名称 | 品牌型号（若有） | 数量 | 总价最高限价(元) | 单价(元) | 总价(元) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 竞价总价（大写） | | |  | | | 小写： | |

**注：（1）竞价人首次提交的报价总价不能高于公告最高限价，报价单价不能超过竞价文件的单价最高限价，否则，视为无效报价。**

**（2）竞价人应以包括本项目所涉及的有关项目的所有费用进行报价，包括：报价应包含本项目履约相关的一切费用。**

|  |
| --- |
| 保证金凭证复印件粘贴处 |

竞价人（全称并加盖公章）：

竞价人授权代表签字：

日 期： 年 月 日

**附件11：**

**技术和服务要求响应表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 技术和服务要求 | 报价响应 | 是否偏离及说明 |
| 1 | 1-1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“技术和服务要求”项下填写的内容应与网上竞价文件第二章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2“报价响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对“技术和服务要求”项下涉及“≥或＞”、“≤或＜”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、竞价人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

竞价人（全称并加盖公章）：

竞价人授权代表签字：

日 期： 年 月 日

**附件12：**

**商务条件响应表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 商务条件要求 | 报价响应 | 是否偏离及说明 |
| 1 | 1-1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“商务条件要求”项下填写的内容应与网上竞价文件第二章“商务条件”的内容保持一致。

1.2“报价响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件要求”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件要求”项下涉及“≥或＞”、“≤或＜”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、竞价人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

竞价人（全称并加盖公章）：

竞价人授权代表签字：

日 期： 年 月 日

**附件13：**

**属于政府强制节能产品的证明材料（若有）**

说明：

1、根据财政部、国家发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴品目为政府强制采购的节能产品{具体品目以《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注为准}。若竞价人所投产品属于政府强制节能产品的，在报价文件中须提供所投政府强制节能产品由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书复印件，否则视为无效报价。

**附件14：**

**售后服务承诺**

致：

售后服务内容自拟，不得低于竞价文件的要求，其余内容由报价供应商根据项目实际情况及自身情况进行承诺，如：维护机构、人员、地址、电话、维修方式、保修方式、培训计划、保修期满后的维修保养费用、时间保证、零配件及易损件费用及优惠措施等；

售后服务要求汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品名称 | 免费送货至合同指定地点 | 交货时间 | 现场安装调试 | 质量保证承诺 | 故障反应和到现场维修时间 | 上门保修 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

竞价人（全称并加盖公章）：

竞价人授权代表签字：

日 期： 年 月 日

**附件15：**

**竞价人认为需提供的其他资料**

竞价人（全称并加盖公章）：

竞价人授权代表签字：

日 期： 年 月 日

**附件16：**

**网上竞价承诺书**

致：福建省金丰招标代理有限公司

根据贵公司关于网上竞价项目及服务的公告（项目编号）: ，本签字代表（全名、职务）经正式授权并代表竞价方（竞价人名称、地址）参与贵方组织的本次网上竞价活动，我公司郑重承诺：

一、我司将在网上竞价截止时间前一个工作日提交网上竞价要求的所有原件的复印件，保证提供真实、合法、有效的资格证明材料，将竞价保证金以转账方式在网上竞价截止时间前一个工作日汇达指定账户，并承诺绝无作弊垄断或借用证明、提供虚假资料、串通哄抬报价等不法事情。

二、我司将按照竞价项目及服务的公告要求和竞价报价文件的承诺，及时与用户签订合同，按竞价报价文件承诺的价格及时向采购单位提供全新货物，货物及有关服务符合中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准。

三、本项目竞价公告、竞价方的竞价报价文件包括对售后服务的承诺对我公司具有同等约束力。

四、获得竞价供货资格后若无法按约定条款履行义务或有拆、换设备及零件，贵方有权取消我方竞价供货资格，接受政府采购有关法规对我方的处罚。

五、我方同意提供按照贵方可能要求的与其竞价有关的一切数据或资料。完全理解贵方不一定要接受收到的任何竞价。

六、若本次采购货物属于政府强制采购节能产品的（《节能产品政府采购品目清单》中加“★”号的），我方将提供《节能产品政府采购品目清单》内的产品参与网上竞价，并保证所提供的货物在提供给采购单位前具有完全的所有权，采购单位在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和抵押权在内的担保物权的起诉，否则同意我方的竞价视为无效报价。

七、我司承诺所提供的货物具有行政主管部门颁发的资质证书或国家有关部门的产品《检验报告》。货物到货验收时，将提供设备的产品合格证、质量保证文件，并按网上竞价项目及服务的公告要求和本公司竞价报价文件承诺提供优质的售后服务。

八、我司获得竞价供货资格后，将严格按照合同的规定做好各项技术和售前、售中、售后服务，保证24小时的联系畅通（联系人： ，联系电话： ），按照网上竞价项目及服务的公告要求提供合格的设备进行安装、调试服务，并达到验收标准。对用户提出的问题或要求保证在12小时内给予明确答复。

本网上竞价承诺书自我公司盖章、法定代表人签字或授权代表签字后生效。

竞价人名称（全称并加盖公章）：

电话： 传真：

竞价人法定代表人签字或授权代表签字：

日期： 年 月 日

**附件17：**

**网上竞价采购合同送达承诺书**

致：福建省金丰招标代理有限公司

在贵公司组织的竞价项目（项目编号:）,我司承诺在网上竞价采购合同签订后的七个工作日内，将合同文本原件送一份至贵公司备案，因延迟时间所造成的后果均由我公司承担。

竞价人名称（全称并加盖公章）：

电话： 传真：

竞价人授权代表签字：

日期： 年 月 日

**附件18：**

**代理服务费承诺书**

致：福建省金丰招标代理有限公司

我们在贵公司组织的项目中竞价（项目编号：），如获成交，我们保证按竞价文件的规定，以支票、汇票、电汇或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交代理服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的竞价保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

竞价人（全称并加盖公章）：

竞价人授权代表签字：

邮 编：电 话：

传 真：日 期：

**注：**代理服务费汇入账户

开户名：

开户行：

账 号：